



Impreso Nº 1.

FOTO

DATOS DEL ALUMNO:

___º de Educación Primaria

Nombre: _____ Apellidos: _____

Lugar de nacimiento: _____ Fecha: ___ / ___ / ___ Nacionalidad: _____

Domicilio: _____ Nº _____ Esc. _____ Piso: _____ Puerta: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Provincia: _____ D.N.I.: _____

DATOS DE LOS PADRES:

*Nombre: _____ Apellidos: _____ D.N.I.: _____

Domicilio: _____ Nº _____ Esc. _____ Piso: _____ Puerta: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Provincia: _____ Tfno.: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Móvil: _____

*Nombre: _____ Apellidos: _____ D.N.I.: _____

Domicilio: _____ Nº _____ Esc. _____ Piso: _____ Puerta: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Provincia: _____ Tfno.: _____

Dirección de correo electrónico: _____ Móvil: _____

¿Desean recibir las comunicaciones por separado? Sí No

¿Tiene hermanos en este Centro? _____ En caso afirmativo, ¿qué estudiarán? _____

¿Autorizo al centro para que publique fotos de mi hijo/a, solamente con fines educativos? Sí No
(periódico del Colegio, página web...)

Cáceres a _____ de _____ de 201__

Firma padre / madre: _____

NOTAS:

- El ingreso en el Colegio exige como requisito previo **la aceptación del Ideario del Centro.**
- Deben entregar una fotocopia del **DNI** de cada uno de los padres.
- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 le comunicamos que los datos de carácter personal facilitados por Ud. de forma voluntaria, serán grabados en un fichero con la finalidad de gestión administrativa. Ud. puede ejercer sus derechos de accesos, rectificación, cancelación y bloqueo en la siguiente dirección: **COLEGIO "LA ASUNCIÓN", C/ PADRE ELADIO MOZAS, 1. 10001, CÁCERES.** Al mismo tiempo, solicitamos su autorización para remitirle cuantos comunicados, notas, correos electrónicos estimemos sean de su interés. Consideraremos que dicha autorización es efectiva mientras no sea revocada por su parte en la dirección indicada anteriormente o en la que figura en el Registro de Ficheros Privados de la Agencia Española de Protección de Datos.



INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA:

• Entregar en la secretaría del Centro la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI de los padres y del alumno, en caso de tenerlo éste.
- 1 fotografía del alumno tamaño carnet.
- Impreso nº 1: Ficha de matrícula, debidamente cumplimentada.
- Impreso nº 2: Procedencia del alumno, debidamente cumplimentado en el caso de ser **nuevo en el Centro**.
- Impreso nº 3: A.C.P.A. Para pertenecer a la misma.
- Impreso nº 4: Donativo voluntario, si quieren colaborar con el colegio.

Impreso nº 2

• Procedencia del alumno:

CENTRO DE PROCEDENCIA: _____

TELÉFONO: _____ DIRECCIÓN: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____

EL COLEGIO DISPONE DE SERVICIO DE COMEDOR Y DE AULA MATINAL. SI DESEAN HACER USO DE ELLOS, PIDAN INFORMACIÓN EN SECRETARÍA.

Esta hoja de matrícula solo tendrá validez si el alumno ha sido admitido en el Centro de manera oficial (En régimen general por proceso ordinario o reubicado por la Delegación Provincial de Educación).

NOTAS:

- El ingreso en el Colegio exige como requisito previo la aceptación del Ideario del Centro.
- Deben entregar una fotocopia del **DNI** de cada uno de los padres.
- En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 le comunicamos que los datos de carácter personal facilitados por Ud. de forma voluntaria, serán grabados en un fichero con la finalidad de gestión administrativa. Ud. puede ejercer sus derechos de accesos, rectificación, cancelación y bloqueo en la siguiente dirección: **COLEGIO "LA ASUNCIÓN", C/ PADRE ELADIO MOZAS, 1. 10001, CÁCERES**. Al mismo tiempo, solicitamos su autorización para remitirle cuantos comunicados, notas, correos electrónicos estimemos sean de su interés. Consideraremos que dicha autorización es efectiva mientras no sea revocada por su parte en la dirección indicada anteriormente o en la que figura en el Registro de Ficheros Privados de la Agencia Española de Protección de Datos.